

Согласовано  
Управляющим Советом  
Заседание №3  
«19» декабря 2020г.  
Председатель  
Тамашенко Е.Г.



Принято на  
Педагогическом Совете  
№2  
23.12.2020г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Школа №2 им. Ю.А.  
Гагарина»  
Приказ №03-02-28  
От 21 января 2021г.



Ерошкина И.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма на обучение в 10й класс**  
**(по образовательным программам среднего общего образования)**  
**в МБОУ «Школа № 2 им Ю.А. Гагарина»**

**Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Школа №2 им Ю.А. Гагарина» (далее - Положение) разработано и осуществляются строго в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Порядком и случаями организации отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 №298-п;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Школа №2 им Ю.А. Гагарина».

2. Положение регулирует порядок, нормы, правила и требования приёма граждан, имеющих право на получение **среднего** образования в МБОУ «Школа №2 им Ю.А. Гагарина».

3. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (Приложение №1,2).

4. Администрация образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

5. При приёме заявлений Администрация обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребёнка с документами указывается в заявлении и фиксируется личной подписью совершеннолетнего поступающего и (или) родителя (законного представителя).

### **Общие требования к приему обучающихся в 10-й класс**

1. Количество 10-х классов, открываемых в ОО регулируется Учредителем образовательной организации и должно обеспечить прием выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данной образовательной организации.

2. При поступлении в 10 класс на программы профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с «Порядком и случаями организации отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п.

3. Для организации индивидуального отбора на программы профильного обучения с 01 июля текущего года создаётся комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия) из числа директора, заместителя директора, педагогических работников, осуществляющих обучение по программам профильного обучения, а также представителей Управляющего совета школы.

В случае организации индивидуального отбора на программы профильного обучения персональный состав и положение о Комиссии утверждаются локальными нормативными актами школы (приказом директора школы).

4. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данной образовательной организации, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5. Ученики, обучавшиеся в школе, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 20 человек в классе очной формы обучения и менее 25 человек в классе очно-заочной, заочной формы обучения).

6. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в образовательной организации;

- подать заявление в другую образовательную организацию для получения среднего (полного) общего образования.

7. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.

8. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление на имя директора ОО установленной формы;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося;
- 3) копия аттестата об основном общем образовании;
- 4) по усмотрению заявителя и в случае наличия — копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призёр, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.
- 5) личное дело ученика.

9. Индивидуальный отбор и зачисление в 10 класс осуществляется строго в соответствии с «Порядком и случаями организации отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 №298-п.

10. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс других общеобразовательных организаций в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директору МБОУ «Школа №2  
им. Ю.А. Гагарина»  
г. Дивногорска  
Ерошкиной Ирине Юрьевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дом. адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина», ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение:

- копия свидетельства о рождении
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- справка регистрации по месту жительства
- справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости)
- \_\_\_\_\_

прибыл: \_\_\_\_\_

Откуда  
(д/сад, школа, город, край)

Директору МБОУ «Школа №2  
им. Ю.А. Гагарина»  
г. Дивногорска  
Ерошкиной Ирине Юрьевне

от \_\_\_\_\_

дом. адрес \_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу Вас зачислить меня

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке. \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина», ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение:

- копия паспорта
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Откуда прибыл: \_\_\_\_\_